



COMUNE DI BUSCA  
Provincia di Cuneo

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO COMUNALE

N.47

OGGETTO:

ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI

L'anno millenovecentonovantacinque addi' trenta del mese di Ottobre alle ore 21:00 nella sala delle adunanze consiliari, convocata dal Sindaco sentita la Giunta Comunale, con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunita, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori :

N°	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1	ROSSO Angelo	X	
2	CISMONDI GianMichele	X	
3	RE Mario	X	
4	BOCCARDO Alessandra	X	
5	MIGLIORE Renzo	X	
6	MARTINI Lorenzo	X	
7	MATTIO Rinaldo	X	
8	LOMBARDO Giovanni	X	
9	AIMAR Sergio	X	
10	PASQUALE Paola	X	
11	BONO Dario		X
12	DEVALLE Silvano	X	
13	SALOMONE Osvaldo	X	
14	VIGNA Ivo	X	
15	BERARDO Mario	X	
16	BELTRUTTI Diego	X	
17	MADALA Paolo	X	

TOTALI	16	1
--------	----	---

Assessori Esterni

N°	COGNOME E NOME	Presente	Assente
18	GERTOSIO Ermenegildo		X
19	GOSSO Luca	X	
20	ROSSO PierCarlo	X	

Assume la Presidenza il Sindaco ROSSO Angelo  
Assiste alla seduta il Segretario Comunale  
PANDIANI Dott. Pietro

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta, per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

CITTA' DI BUSCA

11.07.96  
R.95  
342

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il "Regolamento Comunale disciplinante le modalità dei concorsi ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli" approvato con deliberazione consiliare n. 22 in data 23 maggio 1985, e successive modificazioni, in ultimo con deliberazione n. 6 in data 30 gennaio 1995;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 avente per oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Visto il D.P.C.M. 23 marzo 1995 in materia di "Determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici";

Attesa l'opportunità di adeguare le norme regolamentari alle innovazioni apportate con la citata normativa;

Visto il parere favorevolmente espresso da parte del Segretario Generale, sotto il profilo della legittimità, ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano

### DELIBERA

1. Di apportare al "Regolamento Comunale disciplinante le modalità dei concorsi ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli", le seguenti modifiche:

Il 2° comma dell'art. 2 " Accesso ai posti" viene sostituito come segue:

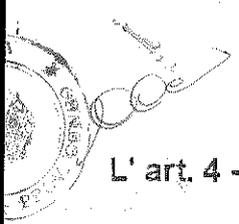
"" Il 35% dei posti messi a concorso, arrotondato per eccesso, è riservato al personale in servizio presso il Comune di Busca appartenente alla qualifica funzionale immediatamente inferiore e con almeno tre anni di anzianità nella qualifica.""

I commi 3°, 4°, 5° dell'art. 3 "Copertura dei posti" sono sostituiti come segue:

"" Al termine del concorso viene formata da parte della Commissione esaminatrice un'unica graduatoria di merito. Il personale interno, esauriti i posti riservati, può ricoprire i restanti posti qualora ciò gli compete in base al posto conseguito nell'ambito della graduatoria.

I posti riservati al personale interno, ove non siano interamente coperti, vengono assegnati ai concorrenti esterni utilmente collocati in graduatoria, a condizione che tale assunzione non risulti soprannumeraria rispetto all'organico comunale.

Le graduatorie dei concorsi restano aperte per tre anni, decorrenti dalla loro pubblicazione. La Giunta Comunale può, a sua discrezione, attingere alla medesima per la copertura di posti di pari qualifica funzionale e profilo professionale che si rendessero successivamente disponibili, con esclusione dei posti istituiti in pianta organica successivamente all'indizione del concorso.""



L' art. 4 - "Requisiti generali" viene sostituito come segue:

"" Possono accedere ai posti di organico del Comune di Busca, fatte salve le speciali disposizioni di legge in materia di assunzione obbligatoria per categorie protette, i soggetti che possiedono i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
2. Godimento dei diritti civili e politici.
3. Esclusione dall'intervenuta destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione e da condanne che inibiscano l'assunzione di un pubblico impiego.
4. Sana e robusta costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possono influire sull'assunzione o sul rendimento del servizio.
5. Ottemperanza delle disposizioni di legge in materia di leva (per i candidati di sesso maschile).
6. Titolo di studio, ed eventuali altri requisiti, rispettivamente richiesti dalla pianta organica comunale e dal presente Regolamento.
7. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 40 anni. Si prescinde dal limite massimo di età o si eleva tale limite nelle ipotesi previste dall'art. 2, comma 1°, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'art. 8 "Bando di concorso" viene sostituito come segue:

"" Il bando di concorso, deliberato dalla Giunta Comunale, deve indicare:

1. il numero, la qualifica funzionale ed il profilo professionale dei posti messi a concorso ed il relativo trattamento economico;
2. i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per l'ammissione all'impiego;
3. il termine di scadenza e le modalità per la presentazione delle domande di partecipazione;
4. la dichiarazione da rendersi dal candidato in sede di domanda;
5. i documenti ed i titoli da allegarsi alla domanda e quelli da prodursi in caso di nomina;
6. l'ammontare della tassa da corrispondere per la partecipazione al concorso;
7. le materie oggetto della prova scritta, orale e, eventualmente, pratica, la votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale, le modalità di comunicazione del diario delle prove d'esame e la sede di svolgimento;

8. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli ed i titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio ed i termini e le modalità per la loro presentazione;
9. le percentuali dei posti riservati al personale interno o a favore di determinate categorie a sensi di legge;
10. la citazione della legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ;
11. i termini e le condizioni per l'assunzione del servizio da parte del vincitore del concorso.""
12. lo schema della domanda di partecipazione al concorso.

Il 1° comma dell'art. 9 "Domanda di ammissione al concorso" viene sostituito come segue:

"" La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando di concorso"".

L'art. 10 "Diffusione del bando di concorso" viene sostituito come segue:

"" Il bando di concorso per esami viene integralmente pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed a quello dei Comuni più importanti della Provincia di Cuneo e più prossimi a Busca, in un numero non inferiore a trenta. Il medesimo bando viene trasmesso all'Ufficio Provinciale del Lavoro di Cuneo, all'Ufficio Circoscrizionale per l'Impiego di appartenenza ed alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative dei Dipendenti degli Enti Locali a livello provinciale.

Il bando viene pubblicato per estratto (e cumulativamente nel caso di più concorsi) sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il bando viene fornito, a richiesta, in copia, anche a mezzo telefax, a tutte le organizzazioni che curano l'informazione a favore dei giovani in materia di posti di lavoro.

Il bando di concorso viene pubblicato, ed ha corso a tutti gli effetti, dal primo giorno di esposizione all'Albo Pretorio Comunale, fino alle ore 12 del trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.""

L'art. 12 "Commissione giudicatrice" viene sostituito come segue:

MODIFICATO CON Del. C.C. 63/99

""La Commissione esaminatrice del pubblico concorso è composta come segue:

a) PER ASSUNZIONE DI PERSONALE INQUADRATO NELLA QUALIFICA SETTIMA O SUPERIORE

- Segretario Generale del Comune - Presidente  
Dirigente generale o equiparato - Presidente

Due Esperti nelle materie oggetto del concorso, tratti tra personale in servizio o in quiescenza presso Pubbliche Amministrazioni, di qualifica non inferiore al posto messo a concorso, o tratti dagli Albi professionali;  
Funge da Segretario un dipendente appartenente alla 8° Q.F. o, in mancanza appartenente alla 7° Q.F..

b) PER ASSUNZIONI DI PERSONALE INQUADRATO NELLA QUALIFICA QUINTA E SESTA

- Segretario Generale del Comune - Presidente; *Dirigente generale o equiparato - Presidente*  
- Due esperti nelle materie oggetto del concorso, tratti tra personale in servizio o in quiescenza presso Pubbliche Amministrazioni, di qualifica non inferiore al posto messo a concorso o tratti dagli Albi Professionali.  
Funge da Segretario un dipendente del Comune di Busca inquadrato nella settima qualifica, preferibilmente appartenente alla medesima area del posto da ricoprire.

c) PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE INQUADRATO NELLA QUALIFICA QUARTA ED INFERIORE

- Segretario Generale del Comune - Presidente *Dirigente generale o equiparato - Presidente*  
- Due esperti nelle materie oggetto del concorso, tratti tra personale in servizio o in quiescenza presso Pubbliche Amministrazioni, di qualifica non inferiore al posto messo a concorso, o tratti dagli Albi Professionali.  
Funge da Segretario un dipendente del Comune di Busca, preferibilmente appartenente alla medesima area del posto da ricoprire.

- Almeno un membro della Commissione deve essere donna, salvo motivata impossibilità;

- La Commissione ed il Segretario sono nominati dalla Giunta Comunale che, contestualmente, assume impegno di spesa per il loro compenso, nella misura determinata con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri.

Qualora un membro della Commissione, successivamente alla prima seduta, perda la qualifica che ne legittimava l'appartenenza, la Giunta Comunale provvede alla sua sostituzione o, alternativamente, ne conferma esplicitamente e motivatamente l'incarico.

Ai componenti della Commissione ed al Segretario viene riconosciuto un compenso forfettario conteggiato secondo il criterio di cui al D.P.C.M. 23 marzo 1995. Sull'importo risultante non vengono praticate nè maggiorazioni nè riduzioni.

Ai membri esterni viene riconosciuto un rimborso delle spese di viaggio in rapporto alla distanza chilometrica tra il Palazzo Comunale di Busca e la rispettiva sede di lavoro e nella misura di un quinto del prezzo della benzina super per ogni chilometro.""

L'art. 13 "Ammissione ed esclusione dal concorso" viene sostituito come segue:

""L'ammissione e l'esclusione dei candidati è deliberata motivatamente da parte della Giunta Comunale sulla base della domanda presentata e della documentazione allegata.

L'esclusione, ed i relativi motivi, viene comunicata dal Sindaco agli interessati a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno entro dieci giorni dalla data della deliberazione, che verrà dichiarata immediatamente eseguibile.

Le domande, e relativa documentazione, dei candidati ammessi vengono tempestivamente consegnate alla Commissione esaminatrice per l'avvio dell'attività di sua competenza.""

L'art. 14 "Diario delle prove" viene sostituito come segue:

"" Ai candidati viene data comunicazione, da parte del Presidente della Commissione, del diario delle prove scritte e/o pratiche e della prova orale, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento al domicilio di ciascuno di essi, con un preavviso rispettivamente di almeno quindici e venti giorni.

In occasione della prima comunicazione, deve essere partecipato al candidato che è affisso all'Albo Pretorio Comunale, per l'intera durata del concorso, il punteggio per titoli attribuito a ciascun concorrente ammesso.

Ai candidati ammessi alla prova orale deve comunque essere comunicato il voto riportato in ciascuna prova scritta e pratica.""

L'art. 15 "Ordine dei lavori per le operazioni concorsuali" viene sostituito come segue:

"" La Commissione esaminatrice compie le proprie operazioni nel seguente ordine e nel corso di più sedute:

1. esame della regolarità della propria costituzione ed accertamento dell'insussistenza di motivi d'incompatibilità dei componenti della Commissione tra di loro o nei confronti dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice civile.
2. definizione del punteggio per titoli in base alle disposizioni del regolamento;
3. attribuzione del punteggio per titoli ai singoli candidati;
4. determinazione del tempo da attribuirsi alle singole prove scritte e pratiche;
5. formazione del diario delle prove scritte, pratiche ed orali ;
6. cura delle svolgimento delle prove scritte e pratiche;
7. correzione e valutazione delle prove scritte e pratiche;
8. svolgimento della prova orale e valutazione della medesima;
9. formazione della graduatoria di merito.""

L'art. 16 "Criteri generali per la valutazione dei titoli di merito" viene sostituita" come segue:

""Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 30 punti così ripartiti:

- n. 7,5 punti per titoli di studio;
- n. 15 punti per titoli di servizio;
- n. 7,5 punti per titoli vari,

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice secondo i seguenti criteri generali:

1) Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il diploma di laurea:

**Titoli di studio: totale punti 7,5**

a) altro diploma di laurea oltre a quello richiesto	punti 3
b) secondo diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito	punti 1,5
c) corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, costituenti il titolo di studio e attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 1,5
d) corsi di specializzazione o perfezionamento, conclusi con esami, non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	complessivamente punti 0,20
e) abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,75
f) abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	punti 0,55
	-----
Totale	punti 7,5

**Titoli di servizio: totale punti 15**

rilasciati dalla competente autorità in conformità delle leggi sul bollo in originale o copia autenticata.

a) il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici con inquadramento nella medesima qualifica e medesima area alla quale appartiene il posto messo a concorso, viene valutato in ragione di punti 1,5 ogni anno o frazione superiore a 6 mesi e così per un massimo di punti 15.

b) il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici con inquadramento in qualifiche inferiori e medesima area alla quale appartiene il posto messo a concorso sarà valutato come al punto precedente fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile al livello immediatamente inferiore a quello messo a concorso; del 20% se sia riconducibile a quello di 2 livelli inferiori; del 30% se sia riconducibile a quello di qualifiche ancora più basse.

c) il servizio non di ruolo presso enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 10%.

d) i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

e) in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello che compete minor punteggio.

f) non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio, nè quelli resi alle dipendenze di privati.

#### Titoli vari: totale punti 7,5

I 7,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla commissione esaminatrice a discrezione. Fra i titoli dovranno essere comunque valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- il curriculum professionale presentato dal candidato.

La commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

a) non sono da valutare gli incarichi ed i servizi non documentati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

b) le attestazioni di servizio o incarico devono essere a firma della competente autorità;

c) non sono da valutare i certificati laudativi nè i voti riportati in singoli esami;

d) per i concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei 5 anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il responsabile dell'Ufficio Personale rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

2) Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il diploma di scuola media superiore o di istruzione di 2° grado:

#### Titolo di studio

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| a) diploma di laurea   | punti 2,25                  |
| b) altro diploma di scuola media superiore (o diploma di scuola media superiore se richiesto diploma di istr. di 2°)                               | punti 2,25                  |
| c) corsi di specializzazione con superamento di esami costituenti il titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso |                             |
|  | complessivamente punti 1,50 |



corsi di specializzazione con superamento di esame e attinenti alla professionalità del posto messo a con- corso	complessivamente	punti 1,14
e) altri corsi	complessivamente	punti 0,36
	totale	punti 7,50

#### Titoli di servizio

Si applicano i medesimi criteri fissati per i concorsi per i quali sia richiesto il diploma di laurea (vedi precedente punto 1).

#### Titoli vari

Si applicano i medesimi criteri fissati per i concorsi per i quali sia richiesto il diploma di laurea (vedi precedente punto 1).

3) Per i concorsi a posti per i quali sia richiesta la licenza della scuola dell'obbligo e/o l'assolvimento dell'obbligo scolastico:

Non si procede ad attribuzione di titoli in quanto l'assunzione avviene per prova pubblica selettiva con avviamento nominativo da parte della Commissione Circoscrizionale per l'impiego.

Il comma 1° e 5° dell'art. 17 "Svolgimento delle prove scritte" vengono sostituiti come segue

""Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui agli artt. 11, 12, 13, 14 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487"".

""Allo svolgimento delle prove presenziano costantemente almeno due componenti della Commissione o un componente ed il segretario.""

L'art. 18 "Criteri di valutazione delle prove scritte e pratiche" viene sostituito come segue:

"" Per la valutazione di ciascuna prova orale o pratica, ogni Commissario dispone di dieci punti

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione minima di 21/30 in ciascuna prova orale e pratica.""

L'art. 20 "Criteri di valutazione della prova orale" viene sostituito come segue:

""Per la valutazione della prova orale ogni Commissario dispone di dieci punti:""



La prova orale viene superata conseguendo una votazione di almeno 21/30."

Viene abrogato l'art. 21 "Idoneità"

L'art. 22 "Graduatoria di merito" viene sostituito come segue, scalando all'art. 21:

"Terminate le prove di concorso, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito tra tutti i candidati che hanno superato la prova orale.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, dato dalla somma del punteggio attribuito per i titoli con i voti conseguiti nelle prove d'esame.

La graduatoria, unitamente agli atti concorsuali ed ai verbali delle operazioni della Commissione, viene rimessa alla Giunta Comunale per gli adempimenti di sua competenza.

Il Sindaco, successivamente all'approvazione degli atti concorsuali da parte della Giunta Comunale, pubblica la graduatoria di merito all'Albo Pretorio Comunale e ne dà comunicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana".

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
ROSSI Angelo

IL CONSIGLIERE ANZIANO

CISMONDI Gianmichele



IL SEGRETARIO COMUNALE

PANDIANI Dott. Pietro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 della Legge 143/1990 dal 28-11-1995

IL SEGRETARIO COMUNALE

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

TRASMESSA con Prot.N. 10564 pervenuto al CO.RE.CO in data \_\_\_\_\_  
elementi integrativi pervenuti al CO.RE.CO in data \_\_\_\_\_  
(art. 46, comma 4)

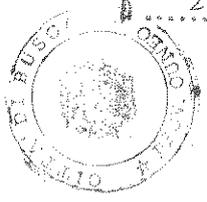
DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 20-12-1995

- per la scadenza del termine di 20 giorni dalla ricezione da parte del CO.RE.CO. (art.46, comma 1)
  - per la comunicazione del CO.RE.CO di assenza di vizi di legittimità (art.46, comma 5)
- Provv. n. .... del .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI BUSCA  
Fotocopia con originale  
depositato in questo ufficio per  
uso amministrativo.

28-11-1995



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
(Cerutti Claudia)